

JAARSTUKKEN 2025



Inhoud

Welkom	3
Inhoudelijk jaarverslag	4
Overzicht projecten	8
WN Gezond & Actief Leven	9
WN Kansrijke Jeugd/wijksport	9
Vrijwilligersondersteuning	9
Begroting 2026	9
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	11
Staat van baten en lasten per 31 december 2025	12
Toelichting op de jaarrekening	13
Toelichting op de balans	15
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	17
Toelichting op de staat van baten en lasten	18
Overige gegevens	20
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	22

Welkom

Stichting Breda Actief ondersteunt inwoners, organisaties en initiatieven in Breda vanuit twee labels: **Sport- & beweegstimulering** en **inzet sport als middel** vanuit **Breda Actief** en **Vrijwilligersondersteuning** vanuit **MOOIWERK**.

Wij bouwen mét mensen, en op mensen. Mensen die 100% zichzelf mogen zijn.
Wij zijn enthousiast, proactief, gedreven en gaan uit van wat iemand zelf wil én kan.
We zijn er voor alle inwoners van Breda. We pakken het werk en gaan ervoor. Onze inzet is nooit vrijblijvend.
We maken de wereld actiever, mooier en gekker. Om te beginnen in ons mooi Breda!

Meer over ons: [over Stichting Breda-Actief – Stichting Breda Actief](#)

Moniek M.H. Derks
Directeur-bestuurder

Inhoudelijk Jaarverslag 2025

Algemene gegevens

Wij zijn Stichting Breda Actief. Onze vestigingsplaats per 1 januari 2023 is 4813 BR Breda, Pastoor van Spaandonkstraat 31. Breda Actief is onder nummer 20116688 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De stichting heeft ten doel:

*Het bevorderen dat de inwoners van Breda naar eigen keuze en op verantwoorde wijze sport en andere zinvolle vrijetijdsactiviteiten kunnen beoefenen, dan wel op andere wijze daarbij betrokken kunnen zijn. Deze diensten en activiteiten voeren wij uit onder het **label: Breda Actief**.*

*Het verlenen van diensten aan op de samenleving gerichte verbanden en initiatieven in de gemeente Breda, waaraan op vrijwillige basis wordt deelgenomen. Daarnaast het stimuleren van het (als vrijwilliger) deelnemen aan deze verbanden en initiatieven. Meer specifiek: het bevorderen van vrijwilligerswerk, deskundigheidsbevordering van vrijwilligers en vrijwillig kader in de breedste zin van het woord ten behoeve van een zo breed mogelijk publiek in de gemeente Breda en omgeving. Deze diensten en activiteiten voeren wij uit onder het **label: MOOIWERK**.*

De Stichting heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur. Moniek Derks is directeur-bestuurder. Zij wordt ondersteund door Robin Meeuwissen, bestuursadviseur.

Raad van Toezicht

De RvT bestaat per 01-01-2025 uit:

Muriel van Beurden, lid, portefeuille HR

Janneke Boerman, lid, portefeuille juridische zaken

Maurice Brederode, lid portefeuille marketing & communicatie

Marieke Heesters, lid portefeuille vrijwilligerswerk

Daniel Klijn, voorzitter, portefeuille sport & bewegen

Adriaan Weterings, vice-voorzitter, portefeuille financiën.

Er hebben in 2025 vier reguliere periodieke overleggen plaatsgevonden van de Raad van Toezicht met de bestuurder. Deze reguliere vergaderingen werden voorbereid in overleg tussen bestuurder en voorzitter RvT en in en door de RvT. Portefeuillehouders hielden zicht op het betreffende domein van hun portefeuille en leverden relevante bespreekpunten aan voor het overleg met bestuurder en ondersteunden de bestuurder waar nodig, zoals begroting en jaarrekening, (juridische) vragen arbeidsovereenkomsten, verkenning sportbedrijf met gemeente Breda, dashboard cijfers en impactmeting, etc.

Leden van de Raad namen deel aan interne Breda Actief-bijeenkomsten met medewerkers.

Vooruitzicht 2026

In 2025 zijn we gestart met een routekaart per label. Deze routekaarten bieden een helder overzicht van de koers die Stichting Breda Actief de komende jaren wil varen. Deze documenten zoomen in op de maatschappelijke vraagstukken, missie, visie en kernwaarden en beschrijft onze ambities.

Er wordt stil gestaan bij onze huidige aanpak en de manier waarop we te werk gaan. Daarbij worden zowel kansen als bedreigingen in kaart gebracht om tot weloverwogen, strategische keuzes te komen die bijdragen aan een toekomstbestendige organisatie.

De routekaarten dienen als leidraad voor de verdere ontwikkeling en positionering van Stichting Breda Actief in een voortdurend veranderende samenleving.

Algemene subsidieverordening Breda 2025

Artikel 8 Algemene verplichtingen voor subsidieontvangers

De subsidieontvanger moet het meteen schriftelijk aan het college melden als:

- a. de gesubsidieerde activiteiten niet, niet op tijd of niet helemaal zullen worden uitgevoerd;
- b. niet, niet op tijd of niet helemaal aan de verplichtingen zal worden voldaan.

De subsidieontvanger is verplicht:

- a. de activiteiten overeenkomstig wetten, regelgeving, de goede zeden, in het algemeen belang en niet in strijd met de openbare orde uit te voeren;
- b. de activiteiten niet te richten of mede te richten op partijpolitieke, godsdienstige of levensbeschouwelijke vorming, tenzij de subsidie voor deze vorming is verstrekt;
- c. discriminatie binnen de organisatie te voorkomen en zo nodig maatregelen te treffen tegen discriminatie.

Subsidieregeling gemeente Breda 2025

Voor het Sociaal Domein zijn het beleidskader 'Breda Samen Doorpakken 2023-2026' en het Gezond en Actief Leven Akkoord (GALA) van toepassing.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 4:37 van de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Breda 2025 gelden de volgende verplichtingen voor de subsidieontvanger:

- a. De subsidieontvanger voert de subsidiabele activiteiten uit in overleg met de gemeentelijke afdeling Sociaal Domein. Dit betekent in ieder geval dat de subsidieontvanger ervoor verantwoordelijk is dat er regelmatig overleg plaatsvindt tussen de subsidieontvanger en de gemeentelijke afdeling Sociaal Domein over de uitvoering van de subsidiabele activiteiten en dat subsidieontvanger als dat naar het oordeel van de subsidieontvanger of burgemeester en wethouders nodig is op ad hoc basis in overleg zal treden met gemeentelijke afdeling Sociaal Domein;
- b. De subsidieontvanger treedt direct in overleg met burgemeester en wethouders wanneer hij bij de uitvoering van de subsidiabele activiteiten problemen voorziet die het behalen van de doelstelling van deze Subsidieregeling in gevaar kunnen brengen;
- c. Als de subsidieontvanger voorziet dat de begrote kosten in een lopende rapportageperiode met meer dan 25% zullen worden overschreden, meldt hij dit direct aan burgemeester en wethouders.
- d. Als de registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd van een gespecialiseerde jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan het samenwerkingsverband geschrapt dreigt te worden of geschrapt is, is de subsidieontvanger verplicht dit te melden;
- e. De deelnemers aan het samenwerkingsverband zullen gedurende het subsidietijdvak (blijven) beschikken over de in de branche vigerende certificeringen en voldoen aan de in de branche vigerende kwaliteitskeurmerken.
- f. De subsidieontvanger werkt ten behoeve van de doelstelling van deze Subsidieregeling waar nodig samen met andere partijen die voor de betrokken jeugdigen, hun ouders of wettelijke vertegenwoordigers een rol vervullen op het gebied van jeugdhulp, onderwijs, zorg of maatschappelijke ondersteuning.

Label Breda Actief is aangesloten bij de waardenetwerken: Gezond en Actief Leven/GALA en Kansrijke Jeugd.

Label MOOIWERK valt buiten de waardenetwerken en betreft een begrotingspostsubsidie.

Op inhoud sluit de Stichting aan bij het waardenetwerk Zelf- en Samenredzaam.

Veilig (vrijwilligers)werk

Zorgen voor sociale veiligheid gaat over veel méér dan het tegengaan van onveiligheid. Beleid op sociale veiligheid is afhankelijk van het type organisatie en is onderhevig aan de context en omgevingsfactoren. Op basis daarvan denk je na en formuleer je met elkaar een visie op veiligheid en hierin maak je overwegingen die voor jouw organisatie van belang zijn. Je gaat dus aan de slag met het creëren van een visie. Deze visie kan alleen volledig zijn als iedere partij binnen de organisatie (vrijwilliger, cliënt, medewerker, bestuur) daarin wordt betrokken. Om de visie op sociale veiligheid verder te ontwikkelen en de praktische vertaalslag daarin te maken heeft MOOIWERK een eenvoudig stappenplan ontwikkeld en adviseert (vrijwilligers)organisaties bij het inbedden van dit plan in hun eigen organisatie.

Voor alle medewerkers en vrijwilligers van Stichting Breda Actief is het hebben van een VOG verplicht. Stichting Breda Actief heeft een externe vertrouwenscontactpersoon.

Vrijwillig waar het mogelijk is én kan, professioneel waar het moet

MOOIWERK adviseert en ondersteunt organisaties bij het voorbereidingstraject, de beoordeling en de aanvraag van het keurmerk “Goed Geregeld”. Bij Stichting Breda Actief werken vrijwilligers binnen de kerntaken: Sport & Bewegen en Vrijwilligersondersteuning en in de ondersteuning daarvan.

Social Return

Stichting Breda Actief geeft sinds haar oprichting in 2004 invulling aan de doelstelling van social return. We bieden stageplaatsen aan studenten mbo en hbo, meeloopstages aan leerlingen VO en brengen ze daarnaast in contact met Bredase maatschappelijke organisaties en initiatieven. Stichting Breda Actief is geregistreerd als erkend leerbedrijf sport & bewegen.

Participeren

Stichting Breda Actief vindt het belangrijk dat iedereen in de gemeente Breda lekker in zijn vel zit. Tevreden mensen zorgen namelijk goed voor zichzelf, voor een ander en voor de stad. We zijn enthousiast, positief en gaan uit van datgene wat iemand zelf wil en kan. We brengen beleid en uitvoering dicht bij elkaar en moedigen aan om wensen en ideeën te vertalen naar de praktijk op het gebied van vrijwilligerswerk, sport en bewegen. Bij het verrichten van vrijwilligerswerk is nadrukkelijk sprake van een maatschappelijk nuttige activiteit.

Inclusief beleid

Bij Stichting Breda Actief werken medewerkers waarvan de ouders niet afkomstig zijn uit Nederland. In het aannamebeleid gaat kwaliteit boven diversiteit. Bij gelijke geschiktheid gaat diversiteit voor.

Gezondheid

Kerntaak van Breda Actief is het stimuleren van mensen om te gaan sporten en bewegen. Aansluiting bij JOGG is een vanzelfsprekendheid daar waar het de doelgroep jeugd betreft. Voor de doelgroepen volwassenen waartoe specifiek ouderen en mensen met een beperking behoren, wordt samenwerking gezocht met relevante instellingen, organisaties en partners. Binnen deze samenwerkingsverbanden zet iedere organisatie zijn specialisme in. Onder meer via het Sportloket kunnen inwoners hun behoefte en vragen kenbaar maken. Per individu wordt maatwerk geboden.

Wijkgericht werken

Stichting Breda Actief zet haar producten en diensten stedelijk uit en zoekt in op wijkniveau, afhankelijk van de vraag die zich voordoet. De projecten op het gebied van sport en bewegen vinden grotendeels op wijkniveau plaats. Er wordt ingespeeld op vragen uit buurt, onderwijs en sportvereniging.

De producten en diensten op het gebied van vrijwilligerswerk vinden zowel op stedelijk als op wijkniveau plaats.

Daarnaast is Stichting Breda Actief een partij die met regelmaat wordt gevraagd deel te nemen aan diverse overlegvormen in verschillende wijken, om daar de behoeften van wijkbewoners op het gebied van vrijwilligerswerk, sport en bewegen in kaart te brengen en/of de verbinding met en tussen vrijwilligersorganisaties waaronder sportverenigingen en professionele instellingen tot stand te brengen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Breda Actief hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Governancecode Sociaal Werk 2025

Een goede governance helpt nl. om de belangen van alle stakeholders te behartigen en zorgt ervoor dat de organisatie op een verantwoorde manier wordt bestuurd. Sociaal Werk Nederland heeft in samenwerking met Verdiwel en de NVTZ, Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Zorg en Welzijn de branche-eigen governancecode herzien. Deze bestaat uit een inleiding, basisprincipes, drie modellen (voor raad van toezicht, toezichthoudend bestuur en instruerend bestuur) inclusief toelichting en een stappenplan. Deze versie van de code legt meer nadruk op vakmanschap en professionaliteit van medewerkers en vrijwilligers. Actuele thema's hebben een plek gekregen, zoals digitale transformatie, cybersecurity, verantwoord datagebruik en duurzaamheid.

Subsidies 2025

Gemeente Breda heeft voor het jaar 2025 éénmalig subsidies toegekend aan Stichting Breda Actief voor een totaalbedrag van € **2.906.268**. Subsidies worden over het algemeen jaarlijks door gemeente Breda beschikt. Zie verder de paragraaf over continuïteit in de toelichting op de jaarrekening.

Overzicht Projecten 2025

Onderstaand overzicht is opgesteld om lezers inzicht te geven in ontvangen subsidies en overige inkomsten en de besteding hiervan, de verschuiving naar het volgende boekjaar (2026) en de toevoeging aan de algemene reserve gemeentelijke middelen.

	dossiernr/zaaknr	subsidies gemeente Breda	inkooporders gemeente Breda	eigen middelen voorgaande jaren	verkoop- facturen	totaal	personeels- kosten (geen inhuur)	huisvestings- kosten	organisatie- kosten	activiteiten- kosten	totaal	resultaat	naar 2026 eigen middelen	naar reserve gemeentelijke middelen
WN GEZOND EN ACTIEF LEVEN														
Levensfase: peuters	2025-00262/4877697	92.376				92.376	69.156	2.041	8.044	12.091	91.332	1.044		1.044
Levensfase: basisschoolkinderen		627.763		600	1.800	630.163	521.946	15.586	59.383	29.395	626.310	3.853	2.400	1.453
Levensfase: middelbare scholieren		252.951		2.225	3.000	258.176	208.878	5.751	21.912	14.706	251.247	6.929	5.000	1.929
Levensfase: studenten		180.033				180.033	149.080	4.169	15.883	10.911	180.043	-10		-10
Levensfase: volwassenen		262.098		1.145	49.135	312.378	252.744	6.269	23.983	14.587	297.483	14.895	14.480	415
Levensfase: 60+ plussers		130.505				130.505	108.946	3.073	11.710	6.215	129.944	561		561
Ondersteuning sport- en beweegaanbieders		363.634				363.634	311.876	7.486	28.520	15.563	363.445	189		189
Subtotaal Breda Actief		1.909.360		3.970	53.935	1.967.265	1.622.626	44.375	169.335	103.468	1.939.804	27.460	21.880	5.581
Inzet Jeugdfonds Sport en Cultuur Breda														
	2025-00253/4877339	40.610				40.610	40.610				40.610	0	0	0
Inzet Stichting BAS														
	2025-00261/4877365	44.237,20				44.237	36.807			7.430	44.237	0	0	0
GALA Valpreventie														
	2025-00286/4877846	94.066,40				94.066	58.645	1.735	6.608	27.065	94.053	13	0	13
WIJK- EN DORPSSUBSIDIES														
Peutersport														
	2025-00838/5508406	35.387				35.387	30.743	813	2.831	1.000	35.387	0	0	0
WN KANSRIJKE JEUGD														
Wijk sport	2025-00263/4877919	155.000			980	155.980	121.974	4.138	15.767	14.098	155.977	3	0	3
Subtotaal WN Kansrijke Jeugd		155.000			980	155.980	121.974	4.138	15.767	14.098	155.977	3	0	3
VRIJWILLIGERSONDERSTEUNING														
	2025-00267/4877286													
Vrijwilligersorganisaties		347.056,20				347.056	289.168	6.877	26.202	27.913	350.160	-3.104	0	-3.104
Virjwilligers		179.972,80				179.973	142.202	3.591	13.681	17.563	177.037	2.936	0	2.936
Inwoners		62.971				62.971	42.303	1.035	3.942	15.287	62.567	404	0	404
Subtotaal vrijwilligersondersteuning		590.000				590.000	473.673	11.503	43.825	60.764	589.764	236	0	236
OVERIGE PROJECTEN														
Samen Bewegen/MI training				9.095		9.095	0			6.774	6.774	2.321	2.321	
Ondersteuning bewegingsonderwijs				5.357	376.474	381.831	301.736	9.738	37.100	0	348.574	33.257	33.257	
BMO - Breed Motorische ontwikkeling			23.775	4.212		27.987	10.905	243	927	6.324	18.399	9.588	9.588	
Programmanager Breda Ontdekt!					24.818	24.818	20.673	487	1.855	113	23.128	1.690	1.690	
Peuterfit Festival	2025-01001/5613313	2.900				2.900	0			2.856	2.856	44		44
HealthyLIFE Breda			34.901	21.287		56.188	32.734	609	2.319	4.292	39.954	16.234	16.234	
Gezondheidstest	2025-00871/5600836	34.707,50				34.708	7.313			25.296	32.609	2.099		2.099
Nolensplein Heuvel					16.240	16.240	11.633	365	1.392	2.850	16.240	0		
District Spot Breda West					20.000	20.000	3.877	122	464	7.028	11.491	8.509	8.509	
Vitaal Bredaas Volleyballandschap					15.000	15.000	0			4.979	4.979	10.021	10.021	
Inzet bij derden JFSC					82.904	82.904	82.904				82.904	0		
Subtotaal Overige projecten		37.607,50	58.676	54.951	520.436	671.670	471.775	11.564	44.057	60.512	587.908	83.763	81.620	2.143
TOTAAL														
		2.906.268	58.676	58.921	575.350	3.599.215	2.856.853	74.128	282.423	274.336	3.487.740	111.476	103.500	7.973

WN Gezond & Actief Leven 2025

dossiernr. 2025/00262
zaaknr. 4877697

	subsidie aanvraag gemeente Breda	aanpassing subsidie gemeente Breda obv overleg	eigen middelen voorgaande jaren	verkoop- facturen	totaal	personeels- kosten aanvraag	personeels- kosten werkelijk	huisvestings- kosten aanvraag	huisvestings- kosten werkelijk	organisatie- kosten aanvraag	organisatie- kosten werkelijk	activiteiten- kosten aanvraag	activiteiten- kosten werkelijk	inkomsten- aanvraag	totaal: aanvraag gemeente Breda	totaal: werkelijk
GEZOND EN ACTIEF LEVEN																
Levensfase: peuters	97.243	92.376			92.376	83.985	69.156	2.269	2.041	7.988	8.044	3.000	12.091		97.243	91.332
Levensfase: basisschoolkinderen	663.091	627.763	600	1.800	630.163	553.736	521.946	16.782	15.586	59.072	59.383	36.500	29.395	3.000	663.091	626.310
Levensfase: middelbare scholieren	251.179	252.951	2.225	3.000	258.176	210.014	208.878	5.733	5.751	20.181	21.912	15.250	14.706		251.179	251.247
Levensfase: studenten	179.559	180.033			180.033	155.892	149.080	4.240	4.169	14.926	15.883	4.500	10.911		179.559	180.043
Levensfase: volwassenen	236.418	262.098	1.145	49.135	312.378	228.783	252.744	4.897	6.269	17.238	23.883	25.500	14.587	40.000	236.418	297.483
Levensfase: 60-plussers	118.355	130.505			130.505	100.747	108.946	2.568	3.073	8.040	11.710	8.000	6.215		118.355	129.944
Ondersteuning sport- en beweegaanbieders	363.516	363.634			363.634	312.003	311.876	7.525	7.486	26.488	28.520	17.500	15.563		363.516	363.445
	1.909.360	1.909.360	3.970	53.835	1.967.265	1.645.160	1.622.626	44.014	44.375	154.933	169.335	108.250	103.468	43.000	1.909.361	1.939.804

Samenvattend:

	Resultaat	naar 2026 eigen middelen	naar reserve gemeentelijke middelen
Levensfase: peuters	1.044		1.044
Levensfase: basisschoolkinderen	3.853	2.400	1.453
Levensfase: middelbare scholieren	6.929	5.000	1.929
Levensfase: studenten	-10		-10
Levensfase: volwassenen	14.895	14.480	415
Levensfase: 60-plussers	561		561
Ondersteuning sport- en beweegaanbieders	189		189
	27.460,44	21.879,50	5.580,94

WN Kansrijke Jeugd 2025

dossiernr. 2025/00263
zaaknr. 4877919

	subsidie aanvraag gemeente Breda	inkomsten	totaal	personeels- kosten aanvraag	personeels- kosten werkelijk	huisvestings- kosten aanvraag	huisvestings- kosten werkelijk	organisatie- kosten aanvraag	organisatie- kosten werkelijk	activiteiten- kosten aanvraag	activiteiten- kosten werkelijk	totaal: aanvraag gemeente Breda	totaal: werkelijk	resultaat 2025	naar 2026 eigen middelen	naar reserve gemeentelijke middelen
Wijksport	155.000	980	155.980	127.584	121.974	3.483	4.138	12.260	15.767	16.365	14.098	155.000	155.977	3	0	3

Vrijwilligersondersteuning 2025

dossiernr. 2025/00267
zaaknr. 4877286

	subsidie aanvraag gemeente Breda	subsidie gemeente Breda met externe VP	personeels- kosten aanvraag	personeels- kosten werkelijk	huisvestings- kosten aanvraag	huisvestings- kosten werkelijk	organisatie- kosten aanvraag	organisatie- kosten werkelijk	activiteiten- kosten aanvraag	activiteiten- kosten werkelijk	totaal: aanvraag gemeente Breda	totaal: werkelijk	resultaat	naar 2026 eigen middelen	naar reserve gemeentelijke middelen
VRIJWILLIGERSONDERSTEUNING															
Vrijwilligersorganisaties	347.055	335.556	298.634	289.168	6.665	6.877	23.461	26.202	18.295	16.189	347.055	338.436	-2.880		-2.880
Vrijwilligers	179.972	179.973	134.867	142.202	3.010	3.591	10.595	13.681	31.500	17.563	179.972	177.037	2.936		2.936
Inwoners	62.973	62.971	48.167	42.303	1.075	1.035	3.784	3.942	9.947	15.287	62.973	62.567	404		404
Externe vertrouwenspersoon (VP)		11.500								11.724	11.724		-224		-224
	590.000	590.000	481.668	473.673	10.750	11.503	37.840	43.825	59.742	60.763	590.000	589.764	236		236

Begroting 2026

De begroting 2026 heeft een omvang van € 3.487.505.

De baten bestaan voor 88,4% uit subsidies en inkooporders en voor 11,6% uit overige inkomsten.

De lasten bestaan voor 81,2% uit loonkosten, voor 2,2% uit huisvestingskosten, voor 7,7% uit organisatiekosten en voor 8,9% uit projectkosten.

Waardenetwerken/projecten	BESTEDING						HERKOMST				
	loonkosten direct	loonkosten indirect	huisvesting	organisatiekosten	projectkosten	totaal	subsidie gemeente Breda	inkooporder Breda	voorgaande jaren	facturen	totaal
Waardenetwerk Gezond en Actief Leven											
Levensfase peuter	103.784	15.038	3.036	10.502	10.243	142.603	142.603				142.603
Levensfase basisschoolkind	435.313	77.234	15.595	53.938	21.853	603.933	581.253		2.400	20.280	603.933
Levensfase middelbare scholier (vmbo 12-16 jaar)	216.994	34.980	7.063	24.429	28.103	311.569	303.569		5.000	3.000	311.569
Levensfase student (mbo) en jong-volwassenen	133.956	21.904	4.423	15.279	20.933	196.495	196.495				196.495
Levensfase volwassenen	193.354	33.346	6.733	23.676	18.943	276.052	276.052				276.052
USWB - Uniek Sporten West-Brabant	58.368	8.173	1.650	6.384	13.885	88.460	24.700		14.760	49.000	88.460
Levensfase 60+	94.173	14.384	2.904	10.046	11.065	132.572	132.572				132.572
Vitale sport- en beweegaanbieders	287.899	37.269	7.525	26.027	21.143	379.863	379.863				379.863
	1.523.841	242.328	48.929	170.281	146.168	2.131.547	2.037.107	0	22.160	72.280	2.131.547
Valpreventie (GALA-middelen)	55.917	7.029	1.419	4.909	30.533	99.807	99.807	0	0	0	99.807
Waardenetwerk Kansrijke Jeugd											
Wijksport (sport als middel)	109.070	17.000	3.432	11.872	18.121	159.495	159.495				159.495
Wijksport aanvullend inzet Noordoost	15.662	2.610	528	1.826	2.571	23.197	23.197				23.197
Uitbreiden activiteiten jeugd en jongeren Tuinzigt	20.101	2.592	520	1.817	3.292	28.322	28.322				28.322
	144.833	22.202	4.480	15.515	23.984	211.015	211.015	0	0	0	211.015
Vrijwilligersondersteuning											
Vrijwilligersorganisaties	272.992	38.576	7.289	26.940	16.000	361.797	364.614				364.614
Vrijwilligers	120.328	17.654	3.565	12.329	18.180	172.056	177.319				177.319
Inwoners	41.274	5.885	1.188	4.110	14.800	67.257	65.177				65.177
Externe vertrouwenspersoon					6.000	6.000					
	434.594	62.115	12.042	43.379	54.980	607.110	607.110	0	0	0	607.110
Overig											
Inzet bewegingsonderwijs 2026	237.184	41.273	8.334	28.819	6.000	321.610			33.257	288.353	321.610
Beweegwijsheid/BMO	10.586	1.308	264	913	21.488	34.559		24.971	9.588		34.559
Breda Ontdekt! inzet programmaleider	19.217	2.619	520	1.036		24.192				24.192	24.192
Breda Ontdekt! inzet kwaliteit	5.257	491	99	343		6.190			1.690	4.500	6.190
HealthyLIFE Breda	8.869	3.269	660	2.241	1.195	16.234			16.234		16.234
Nolensplein Heuvel	7.404	1.308	264	913	6.822	16.711				16.711	16.711
District Spot Breda West NOC-NSF					8.509	8.509			8.509		8.509
Vitaal Bredaas Volleybal-landschap 2025-2027					10.021	10.021			10.021		10.021
	288.517	50.268	10.141	35.065	54.035	438.026	0	24.971	79.299	333.756	438.026
	2.447.702	383.942	77.011	269.149	309.700	3.487.505	2.955.039	24.971	101.459	406.036	3.487.505
in percentage van totaal	81,2%		2,2%	7,7%	8,9%		85,4%		2,9%	11,6%	

De begroting is op 13 februari 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Breda Actief.

De jaarstukken 2025 zijn op 22 mei 2026 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Breda Actief.

Breda, 22 mei 2026

Balans per 31-12-2025

Actief	31-12-2025	31-12-2024	Passief	31-12-2025	31-12-2024
Financiële vaste activa			Eigen Vermogen		
Waarborgsom	13.800	13.800	Algemene Reserve: Eigen middelen	360.346	312.233
			Bestemmingsreserve ziekteverzuim	99.108	98.444
Materiële vaste activa			Algemene Reserve: Gemeentelijke middelen	51.648	45.675
Materialenbus Fiat e-Scudo	25.588	0	Som eigen vermogen	511.102	456.352
Som vaste activa	39.388	13.800	Kortlopende schulden		
Vlottende activa			Crediteuren	9.831	12.860
Debiteuren	23.345	40.079	Belastingen en pensioenen	101.052	98.711
Overige vorderingen en activa	180.797	164.456	Vooruitontvangen inkomsten	103.500	58.921
Som vorderingen	204.142	204.535	Overige schulden en passiva	194.488	198.952
Liquide middelen	676.443	607.461	Som kortlopende schulden	408.870	369.444
Som vlottende activa	880.585	811.996			
Totaal	919.973	825.796	Totaal	919.973	825.796

Staat van baten en lasten per 31-12-2025

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
BATEN		
Subsidie gemeente Breda	2.906.268	2.744.914
Overige baten	589.448	826.259
Totaal baten	3.495.716	3.571.173
LASTEN		
Loonkosten	2.888.065	2.780.666
Huisvestingskosten	74.459	70.792
Personele kosten	82.271	114.845
Kantoorkosten	58.777	73.427
Inventariskosten	29.770	31.028
Administratiekosten	31.288	31.122
Projectkosten	274.336	388.558
Totaal lasten	3.438.966	3.490.438
Resultaat	56.750	80.735
Toevoeging algemene reserve: Eigen middelen	48.113	24.928
Toevoeging bestemmingsreserve langdurig ziekteverzuim	664	25.725
Toevoeging algemene reserve: Gemeentelijke middelen	7.973	30.083

Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

Activiteiten

Stichting Breda Actief te Breda richt haar activiteiten voornamelijk op het ondersteunen en stimuleren van sport & bewegen en vrijwillige inzet.

Verslaggevingsstelsel

Het toegepaste verslaggevingsstelsel is gebaseerd op RJ640 Organisatie zonder winststreven en de bepalingen van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Continuïteit

De gemeente Breda heeft voor het jaar 2026 op basis van ingediende uitvoeringsplannen en daaraan gekoppelde offertes, subsidies toegekend aan de stichting. Doordat de subsidie alleen voor het boekjaar 2026 is beschikt, is er sprake van een onzekerheid ten aanzien van de continuïteit van de stichting. Vanuit de Algemene Wet Bestuursrecht en meer specifiek de algemene beginselen van behoorlijk bestuur is gemeente Breda gehouden om bij afwijzing van een subsidieverzoek aan een organisatie waaraan meer dan drie jaar achtereenvolgend een subsidie is beschikt, de betreffende organisatie voor de frictiekosten te compenseren. Dit geeft voor het bestuur voldoende zekerheid dat de continuïteit van de stichting voor een periode van minimaal 12 maanden na vaststellen van de jaarrekening is geborgd. Om deze reden is de jaarrekening opgesteld uitgaande van deze continuïteitsveronderstelling.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaat zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Breda Actief.

Op grond van de financiële positie van Stichting Breda Actief per balansdatum, acht het bestuur van Stichting Breda Actief een duurzame voortzetting van bedrijfsactiviteiten aannemelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

In de grondslagen van waardering en resultaatbepaling hebben geen wijzigingen plaatsgevonden ten opzichte van vorig jaar.

Balans

Financiële vaste activa

De (overige) financiële vaste activa zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn meestal gelijk aan de nominale waarde van de vordering.

Debiteuren

De debiteuren zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten.

Liquide middelen

Onder liquide middelen worden uitsluitend middelen opgenomen die binnen 12 maanden beschikbaar zijn voor de rechtspersoon. Middelen die langer dan 12 maanden niet beschikbaar zijn worden gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Vanaf 2016 zijn de algemene reserves gesplitst in een deel eigen middelen en in een deel gemeentelijke middelen om transparant te zijn over de manier waarop middelen verkregen zijn.

De reserve ziekteverzuim is gevormd omdat de Stichting, vanwege hoge kosten, geen ziekteverzuim-verzekering heeft.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarden en betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar.

De pensioenen zijn ondergebracht bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Er is sprake van een middelloonregeling en de actuele dekkingsgraad is 125,7% per eind december 2025.

De vooruit ontvangen inkomsten betreffen opbrengsten waarvoor in het boekjaar 2025 nog geen activiteiten zijn uitgevoerd. Deze activiteiten en bijbehorende kosten worden doorgeschoven naar het volgende boekjaar omdat deze in 2026 worden uitgevoerd inclusief bijbehorende kosten.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt de leiding van de Stichting schattingen en gaat van bepaalde veronderstellingen uit die van invloed kunnen zijn op de waardering van de activa, passiva en de uitkomsten van de staat van baten en lasten. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen en veronderstellingen.

Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitvoering gebruik van financiële instrumenten, die in de balans als activa en passiva zijn verantwoord. De op de balans opgenomen financiële instrumenten bestaan voornamelijk uit financiële vaste activa (met uitzondering van deelnemingen), handelsdebiteuren, liquide middelen, kortlopende leningen en leveranciers en handelskredieten. Over de financiële instrumenten loopt de stichting rente- en kredietrisico. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om deze risico's af te dekken.

Resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de in het boekjaar geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het boekjaar op basis van verkrijgingsprijzen.

Winsten op transacties zijn verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen zijn verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn, rekening houdend met de grondslagen voor voorzieningen.

Subsidiebaten

De subsidiebaten omvatten alle opbrengsten conform zgn. subsidiebeschikkingen vanuit gemeente Breda voor het verslagjaar. Subsidiebaten worden aan de periode waarop deze betrekking hebben toegerekend.

Overige baten

De overige baten betreffen verkoopfacturen voor de in het verslagjaar geleverde diensten aan derden. Overige baten worden aan de periode waarop deze betrekking hebben toegerekend.

Lasten

De kosten worden berekend op basis van de verkrijgingsprijs en worden aan de desbetreffende periode toegekend.

De rentelasten betreffen het betaalde en te betalen bedrag aan interest over het boekjaar. De rentebaten betreffen het ontvangen bedrag aan interest over het boekjaar.

Toelichting op de balans

1. Financiële vaste activa	2025	2024
Waarborgsom Pastoor van Spaandonkstraat, Breda	13.800	13.800
	<u>13.800</u>	<u>13.800</u>

Per 1-1-2023 is een huurovereenkomst afgesloten tot en met 31-12-2027
De waarborgsom betreft drie maanden huur

2. Materiele vaste activa	2025	2024
Fiat e-Scudo 75 V33JNR	31.985	0
Afschrijving 2025	-6.397	0
	<u>25.588</u>	<u>0</u>

Aanschaf materialenbus ter vervanging Hyundai 70VLV9 (diesel). Er wordt een afschrijvingstermijn van 5 jaren gehanteerd.

3. Debiteuren	2025	2024
Debiteuren	23.345	40.079
	<u>23.345</u>	<u>40.079</u>

Betaling heeft plaatsgevonden in januari 2026

4. Overige vorderingen en activa	2025	2024
Overige vorderingen	2.586	2.568
Nog te ontvangen subsidies 2023	0	1.825
Nog te ontvangen subsidies 2024	0	136.998
Nog te ontvangen subsidies 2025	145.159	0
Vooruitbetaalde bedragen	33.052	23.065
	<u>180.797</u>	<u>164.456</u>

Nog te ontvangen subsidies 2025 betreft resterende 5% van beschikte subsidies 2025 waarvan in 2025 95% is uitbetaald en ontvangen.

5. Liquide middelen	2025	2024
Kas	301	140
Bank: NL42ABNA0520838491	431.588	366.131
Bank: NL26ABNA0602517435	244.554	241.190
	<u>676.443</u>	<u>607.461</u>

De liquide middelen zijn vrij en terstond opneembaar.

6. Eigen vermogen	2025	2024	resultaat	onttrekking
Algemene Reserve: eigen middelen	360.346	312.233	48.113	0
Bestemmingsreserve ziekteverzuim	99.108	98.444	664	0
Algemene Reserve: gemeentelijke middelen	51.648	45.675	7.973	2.000
	<u>511.102</u>	<u>456.352</u>	<u>56.750</u>	<u>2.000</u>

Resultaat 56.750

In 2016 is de algemene reserve uitgesplitst in **eigen middelen** op basis van **resultaat eigen activiteiten/verkoop** en in **gemeentelijke middelen** op basis van **resultaat gemeentelijke subsidies**.

Basis van de bestemmingsreserve ziekteverzuim is 3,5% van de loonsom van het volgende boekjaar (2026: € 2.831.644) aangezien Stichting Breda Actief - in verband met hoge kosten - geen verzuimverzekering heeft afgesloten. Het vrij besteedbaar eigen vermogen bedraagt na bestemming per 31-12-2025: € 459.450. Dit bedrag wordt benut om financiële risico's en vervanging als gevolg van ziekte op te vangen.

7. Crediteuren	2025	2024
Crediteuren	9.831	12.860

8. Belastingen en pensioenen	2025	2024
Loonheffingen	102	595
Afdracht PAWW	269	223
Premies pensioen- en sociale fondsen	100.681	97.893
	<u>101.052</u>	<u>98.711</u>

Betreft nog te betalen premies pensioen 2025. Deze premies zijn betaald in 2026.

9. Vooruitontvangen inkomsten	2025	2024
Vooruitontvangen inkomsten	103.500	58.921
	<u>103.500</u>	<u>58.921</u>

Voor detaillering: overzicht projecten 2025.

10. Overige schulden en passiva	2025	2024
Nog te betalen vakantiegeld	76.083	66.781
Nog te betalen vakantiedagen	37.213	38.683
Reserveringen IKB VGM	406	371
Loopbaanbudget	68.412	56.540
Netto lonen	582	664
Reservering EJU	100	100
overige schulden (overloop 2024 en vg jaren)	0	9.729
overige schulden (overloop 2025)	8.328	0
Accountants- en administratiekosten	3.364	26.083
	<u>194.488</u>	<u>198.952</u>

Minder restant vakantieuren per 31-12-2025. Was aandachtspunt in 2025.

In 2025 weinig beroep gedaan op inzet loopbaanbudget. Is aandachtspunt in 2026.

Accountantskosten betreft m.n. resterende 10% van offerte controle jrr 2025.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurovereenkomst Pastoor van Spaandonkstraat 31, Breda

Er is een huurovereenkomst afgesloten betreffende de huur van het pand voor de duur van 5 jaar. Ingaande op 1 januari 2023 en lopend tot en met 31 december 2027. Bedrag voor 2026: € 60.166. De waarborgsom betreft drie maanden huur en is overgemaakt naar de verhuurder.

Een deel van het pand (40%) wordt onderverhuurd aan GGz Breburg Groep. Bedrag 2026: € 24.066,40.

Printer KMC285SL

De huurovereenkomst heeft een looptijd tot 01-01-2030 met Grenke Finance en Nessor. De huur incl. service-overeenkomst bedraagt in 2026: € 8.541,32.

Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

11. Subsidies gemeente Breda

	begroot 2025	realisatie 2025	realisatie 2024
Subsidies	2.833.272	2.906.268	2.744.914
Subsidies hebben een incidenteel karakter	2.833.272	2.906.268	2.744.914
In begroting 2025 zijn subsidies Peutersport en leefstijlakoord niet meegenomen.			

12. Overige baten

	begroot 2025	realisatie 2025	realisatie 2024
Overige baten	487.646	589.448	826.259
	487.646	589.448	826.259

In begroting 2025 zijn opbrengsten bewegingsonderwijs schooljaar 2025-2026 niet opgenomen.
Voor detaillering: zie inhoudelijk jaarverslag 2025.

TOTAAL BATEN **3.320.918** **3.495.716** **3.571.173**

LASTEN

13. Loonkosten

	begroot 2025	realisatie 2025	realisatie 2024
Brutoloonkosten	2.791.526	2.234.367	2.177.663
Sociale Lasten		401.985	401.219
UWV uitkeringen		-9.031	-38.766
Pensioenpremies		204.879	196.642
Mutatie vakantiedagen		-1.470	-11.277
Reiskosten	35.000	46.132	43.406
Telefoonvergoedingen	13.000	11.204	11.779
	2.839.526	2.888.065	2.780.666

Aantal medewerkers op 1-1-2026 excl. stagiaires en vrijwilligers

Per 1 oktober zijn salarissen conform cao-akkoord Sociaal Werk verhoogd.

UWV uitkeringen niet voorzien en niet meegenomen in begroting 2025. Eén medewerker met bevallingsverlof eind 2025 en ouderschapsverlof.

Minder restant vakantiedagen t.o.v. 2024.

Meer medewerkers woonachtig buiten Breda. Vanaf 10 km (tot max. 30 km) enkele reis worden reiskosten vergoed.

14. Huisvestingskosten

	begroot 2025	realisatie 2025	realisatie 2024
Pastoor van Spaandonkstraat 31 + kantine TV Haagse Beemden	75.000	74.459	70.793
	75.000	74.459	70.793

Huur kantine TV Haagse Beemden ivm begeleiding stagiaires in Breda Noordwest.

15. Personele kosten

	begroot 2025	realisatie 2025	realisatie 2024
Arbodienst	4.000	11.687	7.511
Externe vertrouwenspersoon	3.000	728	607
Loonadministratie	9.000	8.293	8.906
Opleiding, coaching, intervisie etc.	25.000	15.667	55.260
Juridische en fiscale werkzaamheden	4.000	3.848	541
Bedrijfskleding, VOG, veiligheidsmiddelen etc.	12.500	13.716	18.853
Overige personele kosten	20.000	28.332	23.165
	77.500	82.271	114.844

Ivm twee langdurig zieken waarvan één in spoor 2-traject meer inzet Arbo, begeleiding en ov. ondersteuning.

Kosten van opleiding, coaching en intervisie waar van toepassing direct toegerekend aan projecten.

Bedrijfskleding wordt jaarlijks vervangen ivm intensief gebruik, aanschaf van gehoorbeschermingsmiddelen.

Overige personeelskosten betreft kosten voor afscheid, attenties bij: geboorte, overlijden, verjaardagen, voorjaar-, zomer- en eindejaarsactiviteit, wekelijkse fruitbox op werk, kerstbonus medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

16. Kantoorkosten

	begroot 2025	realisatie 2025	realisatie 2024
Verzekeringen	6.500	7.867	6.217
Porto en kopieerkosten	15.000	11.281	11.468
Contributies en abonnementen	3.000	1.204	2.486
Licenties	17.000	13.640	17.389
Telefoonkosten algemeen	4.000	3.857	3.567
Kantoorartikelen	2.000	1.297	2.014
Inhuur derden	3.000	2.951	5.636
Marketing Stichting Breda Actief	3.000	591	8.191
Bus: Materialenvervoer	4.000	9.622	3.656
Overige kosten	10.000	6.469	12.803
	67.500	58.777	73.427

Contributies en abonnementen toegerekend aan projecten. Idem geldt voor licenties.
In 2025 is een nieuwe elektrische bus aangeschaft ivm ouderdom dieselbus.

17. ICT

	begroot 2025	realisatie 2025	realisatie 2024
ICT-inventarismiddelen & ondersteuning	35.000	29.770	31.028
	35.000	29.770	31.028

Ondersteuning ICT ingekocht voor 4 uur per week. ICT middelen alleen noodzakelijke aanschaf/vervanging.

18. Administratiekosten

	begroot 2025	realisatie 2025	realisatie 2024
Accountants- en administratiekosten	31.780	33.647	34.026
Bankkosten	400	-2.360	-2.904
	32.180	31.288	31.122

Inzet op externe administratieve ondersteuning ivm ziekte financieel medewerker.

Negatief saldo bankkosten als gevolg van ontvangen rentebaten rekening: Zakelijk Flexibel Sparen.

18. Algemeen

	begroot 2025	realisatie 2025	realisatie 2024
Activiteitenkosten (kosten direct gerelateerd aan projecten)	294.009	274.336	388.558
	294.009	274.336	388.558

In 2025 zijn we heel kritisch/scherp geweest op inzet van financiële middelen.

TOTAAL LASTEN	3.438.966	3.490.438
RESULTAAT	56.750	80.736

Overige gegevens

WNT-verantwoording 2025

De WNT is van toepassing op Stichting Breda Actief. Het voor Stichting Breda Actief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025: € 246.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionaris(sen)

bedragen x €1	M.M.H. Derks	
Functiegegevens	directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	136.504
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.878
Subtotaal	€	152.382
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	246.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Totaal	€	152.382
Het bedrag van de overschrijving en de reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	
Gegevens 2024		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	125.888
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.401
Subtotaal	€	140.289
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000
Totaal	€	140.289

Toezichthoudende topfunctionaris(sen)

Dhr. D. Klijn	voorzitter RvT
Dhr. A. Weterings	lid en vice-voorzitter RvT
Mw. M. van Beurden	lid RvT
Dhr. M. Brederode	lid RvT
Mw. J. Boerman	lid RvT
Mw. M. Heesters	lid RvT

Voorzitter, vice-voorzitter en leden RvT ontvangen géén vergoeding.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Breda Actief is vastgesteld door het bestuur en de Raad van Toezicht op 22 mei 2026.

Resultaatbestemming

Resultaat 2025	<u>56.750</u>	
Toevoeging Algemene Reserve: eigen middelen		48.113
Toevoeging bestemmingsreserve ziekteverzuim		664
Toevoeging Algemene Reserve: gemeentelijke middelen		<u>7.973</u>
		<u>56.750</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en Bestuur van Stichting Breda-Actief

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Breda-Actief te Breda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarstukken 2025, op pagina 11 tot en met pagina 21, opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Breda-Actief per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Breda-Actief zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens;
- andere informatie zoals vereist door RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Masters in Audit & Assurance B.V., Victoriaalaan 15C, 5213 JG 's-Hertogenbosch. Telefoon 073 690 42 42.
Internet www.miaa.nl. E-mail info@miaa.nl. IBAN: NL49RABO0190010339, BIC: RABONL2U.

Op onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93505981.
Op verzoek wordt een exemplaar hiervan toegezonden.



M.H.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de rechtspersoon in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de rechtspersoon te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de rechtspersoon haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate, van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, de timing en de omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan er sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, datum:

Masters in Audit & Assurance B.V.



M.W.J. (Melvin) Hönig MSc RA