



JAARSTUKKEN 2024

Inhoud

Welkom	3
Inhoudelijk jaarverslag 2024	4
Begroting 2025	7
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	8
Staat van baten en lasten per 31 december 2024	9
Toelichting op de jaarrekening	10
Toelichting op de balans	12
Niet in de balans opgenomen verplichtingen	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	15
Verantwoording projecten 2024	17
Overige gegevens	18
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	

Welkom

Stichting Breda Actief ondersteunt inwoners, organisaties en initiatieven in Breda vanuit twee labels: **Sport- & beweegstimulering** en **inzet sport als middel** vanuit **Breda Actief** en **Vrijwilligersondersteuning** vanuit **MOOIWERK**.

Wij bouwen mét mensen, en op mensen. Mensen die 100% zichzelf mogen zijn.
Wij zijn enthousiast, proactief, gedreven en gaan uit van wat iemand zelf wil én kan.
We zijn er voor alle inwoners van Breda. We pakken het werk en gaan ervoor. Onze inzet is nooit vrijblijvend.
We maken de wereld actiever, mooier en gekker. Om te beginnen in ons mooi Breda!

Meer over ons: [over Stichting Breda-Actief – Stichting Breda Actief](#)

Moniek M.H. Derks
Directeur-bestuurder

Inhoudelijk Jaarverslag 2024

Algemene gegevens

Wij zijn Stichting Breda Actief. Onze vestigingsplaats per 1 januari 2023 is 4813 BR Breda, Pastoor van Spaandonkstraat 31. Breda Actief is onder nummer 20116688 ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

De stichting heeft ten doel:

Het bevorderen dat de inwoners van Breda naar eigen keuze en op verantwoorde wijze sport en andere zinvolle vrijetijdsactiviteiten kunnen beoefenen, dan wel op andere wijze daarbij betrokken kunnen zijn. Deze diensten en activiteiten voeren wij uit onder het label: Breda Actief.

Het verlenen van diensten aan op de samenleving gerichte verbanden en initiatieven in de gemeente Breda, waaraan op vrijwillige basis wordt deelgenomen. Daarnaast het stimuleren van het (als vrijwilliger) deelnemen aan deze verbanden en initiatieven. Meer specifiek: het bevorderen van vrijwilligerswerk, deskundigheidsbevordering van vrijwilligers en vrijwillig kader in de breedste zin van het woord ten behoeve van een zo breed mogelijk publiek in de gemeente Breda en omgeving. Deze diensten en activiteiten voeren wij uit onder het label: MOOIWERK.

De Stichting heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur. Moniek Derks is directeur-bestuurder.

Binnen de Raad van Toezicht heeft één mutatie plaatsgevonden. Er is afscheid genomen van Sharon Schreppers (lid, portefeuille vrijwilligerswerk) vanwege het aflopen van haar termijn.

De Raad van Toezicht bestaat per 01-01-2025 uit:

Muriel van Beurden, lid, portefeuille HR

Janneke Boerman, lid, portefeuille juridische zaken

Maurice Brederode, lid portefeuille marketing & communicatie

Daniel Klijn, voorzitter, portefeuille sport & bewegen

Adriaan Weterings, vice-voorzitter, portefeuille financiën.

Er hebben in 2024 drie reguliere periodieke overleggen plaatsgevonden van de Raad van Toezicht met de bestuurder. Deze reguliere vergaderingen werden voorbereid in overleg tussen bestuurder en voorzitter RvT en in en door de RvT. Portefeuillehouders hielden zicht op het betreffende domein van hun portefeuille en leverden relevante bespreekpunten aan voor het overleg met bestuurder en ondersteunden de bestuurder waar nodig, zoals begroting en jaarrekening, (juridische) vragen arbeidsovereenkomsten, verkenning sportbedrijf met gemeente Breda, dashboard cijfers en impactmeting, etc.

Leden van de Raad namen deel aan interne Breda Actief-bijeenkomsten met medewerkers.

Waardenetwerken

In 2023 is het nieuwe beleidskader 'Breda Samen Doorpakken' opgesteld. Dit kader is het vervolg op het beleidskader 'Breda Samen Doen 2020-2023' en richt zich op 2024 en verder.

De gemeente bepaalt wat zij wil bereiken en met welke middelen en gaat in gesprek met organisaties over hún doel(en) en inbreng. Gemeenschappelijke plannen worden samen opgepakt en partners vullen elkaar aan. En er wordt scherper dan voorheen geformuleerd wat we gezamenlijk willen bereiken.

Breda Actief is qua inhoud én financiering aangesloten bij de waardenetwerken **Gezond en Actief Leven (GAL)** en **Kansrijke Jeugd**.

Op inhoud sluit de Stichting aan bij het waardenetwerk **Zelf- en Samenredzaam** op onze kernthema's: sport & bewegen en vrijwilligersondersteuning.

Onze kerntaak: Vrijwilligersondersteuning valt buiten de waardenetwerken en betreft een begrotingssubsidie die jaarlijks toegekend wordt.

Veilig (vrijwilligers)werk

Zorgen voor sociale veiligheid gaat over veel méér dan het tegengaan van onveiligheid. Beleid op sociale veiligheid is afhankelijk van het type organisatie en is onderhevig aan de context en omgevingsfactoren. Op basis daarvan denk je na en formuleer je met elkaar een visie op veiligheid en hierin maak je overwegingen die voor jouw organisatie van belang zijn. Je gaat dus aan de slag met het creëren van een visie. Deze visie kan alleen volledig zijn als iedere partij binnen de organisatie (vrijwilliger, cliënt, medewerker, bestuur) daarin wordt betrokken. Om de visie op sociale veiligheid verder te ontwikkelen en de praktische vertaalslag daarin te maken heeft MOOIWERK een eenvoudig stappenplan ontwikkeld en adviseert (vrijwilligers)organisaties bij het inbedden van dit plan in hun eigen organisatie.

Voor alle medewerkers en vrijwilligers van Stichting Breda Actief is het hebben van een VOG verplicht. Stichting Breda Actief heeft een externe vertrouwenscontactpersoon.

Vrijwillig waar het mogelijk is én kan, professioneel waar het moet

MOOIWERK adviseert en ondersteunt organisaties bij het voorbereidingstraject, de beoordeling en de aanvraag van het keurmerk “Goed Geregeld”. Bij Stichting Breda Actief werken vrijwilligers binnen de kerntaken: Sport & Bewegen en Vrijwilligersondersteuning en in de ondersteuning daarvan.

Social Return

Stichting Breda Actief geeft sinds haar oprichting in 2004 invulling aan de doelstelling van social return. We bieden stageplaatsen aan studenten mbo en hbo, meeloopstages aan leerlingen VO en brengen ze daarnaast in contact met Bredase maatschappelijke organisaties en initiatieven. Stichting Breda Actief is geregistreerd als erkend leerbedrijf sport & bewegen.

Participeren

Stichting Breda Actief vindt het belangrijk dat iedereen in de gemeente Breda lekker in zijn vel zit. Tevreden mensen zorgen namelijk goed voor zichzelf, voor een ander en voor de stad. We zijn enthousiast, positief en gaan uit van datgene wat iemand zelf wil en kan. We brengen beleid en uitvoering dicht bij elkaar en moedigen aan om wensen en ideeën te vertalen naar de praktijk op het gebied van vrijwilligerswerk, sport en bewegen. Bij het verrichten van vrijwilligerswerk is nadrukkelijk sprake van een maatschappelijk nuttige activiteit.

Inclusief beleid

Bij Stichting Breda Actief werken medewerkers waarvan de ouders niet afkomstig zijn uit Nederland. In het aannamebeleid gaat kwaliteit boven diversiteit. Bij gelijke geschiktheid gaat diversiteit voor.

Gezondheid

Kerntaak van Breda Actief is het stimuleren van mensen om te gaan sporten en bewegen. Aansluiting bij JOGG is een vanzelfsprekendheid daar waar het de doelgroep jeugd betreft. Voor de doelgroepen volwassenen waartoe specifiek ouderen en mensen met een beperking behoren, wordt samenwerking gezocht met relevante instellingen, organisaties en partners. Binnen deze samenwerkingsverbanden zet iedere organisatie zijn specialisme in. Onder meer via het Sportloket kunnen inwoners hun behoefte en vragen kenbaar maken. Per individu wordt maatwerk geboden.

Wijkgericht werken

Stichting Breda Actief zet haar producten en diensten stedelijk uit en zoekt in op wijkniveau, afhankelijk van de vraag die zich voordoet. De projecten op het gebied van sport en bewegen vinden grotendeels op wijkniveau plaats. Er wordt ingespeeld op vragen uit buurt, onderwijs en sportvereniging.

De producten en diensten op het gebied van vrijwilligerswerk vinden op stedelijk niveau plaats.

Daarnaast is Stichting Breda Actief een partij die met regelmaat wordt gevraagd deel te nemen aan diverse overlegvormen in de verschillende wijken, om daar de behoeften van wijkbewoners op het gebied van vrijwilligerswerk, sport en bewegen in kaart te brengen en de verbinding met en tussen vrijwilligersorganisaties waaronder sportverenigingen en professionele instellingen tot stand te brengen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Breda Actief hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Subsidies 2024

Gemeente Breda heeft voor het jaar 2024 éénmalig subsidies toegekend aan Stichting Breda Actief voor een totaalbedrag van € **2.744.914**. Subsidies worden over het algemeen jaarlijks door gemeente Breda beschikt. Zie verder de paragraaf over continuïteit in de toelichting op de jaarrekening.

Begroting 2025

De begroting 2025 heeft een omvang van 3,4 miljoen euro.

De baten bestaan voor 87,5% uit subsidies en inkooporders en voor 12,5% uit overige inkomsten.

De lasten bestaan voor 82% uit loonkosten, voor 2% uit huisvestingskosten, voor 8% uit organisatiekosten en voor 8% uit projectkosten.

Project	BESTEDING							HERKOMST					
	loonkosten direct	loonkosten overhead	huysvesting	organisatiekosten	activiteiten-budget	totaal	subsidie gemeente Breda	projectsubsidie/ inkooporder Breda	voorgaande jaren	verkoopfacturen	totaal		
Waardenetwerk Gezond en Actief Leven													
Levensfase peuter	70.586	10.253	80.839	2.139	7.653	9.793	4.900	95.532	95.533		95.533		
Levensfase basisschoolkind	401.816	66.929	468.745	13.965	49.966	63.932	34.040	566.716	564.315	2.400	566.715		
Levensfase middelbare scholier (vmbo 12-16 jaar)	256.004	37.025	293.028	7.725	27.641	35.366	19.300	347.695	345.295	2.400	347.695		
Levensfase student (mbo 16-20 jaar)	141.046	20.221	161.267	4.219	15.096	19.315	11.060	191.643	191.643		191.643		
Levensfase volwassenen	158.216	20.506	178.722	4.279	15.698	19.977	15.000	213.699	213.699		213.699		
USWB - Uniek Sporten West-Brabant	43.204	4.557	47.761	951	4.078	5.029	10.000	62.790	20.790	42.000	62.790		
Levensfase 60-plusser	82.801	13.955	96.756	2.912	10.419	13.330	7.890	117.977	117.977		117.977		
Vitale sport- en beweegaanbieders	272.772	34.746	307.519	7.250	25.940	33.190	19.400	360.109	360.108		360.108		
	1.426.446	208.192	1.634.637	43.441	156.491	199.932	121.590	1.956.159	1.909.359	0	46.800	1.956.159	
UITLEEN													
Jeugdfonds Sport & Cultuur Breda	40.610		40.610					40.610	40.610		40.610		
Stichting BAS	44.237		44.237					44.237	44.237		44.237		
	84.847	0	84.847	0	0	0	0	84.847	84.847	0	84.847		
subtotaal sport- en beweegstimulering	1.511.293	208.192	1.719.484	43.441	156.491	199.932	121.590	2.041.006	1.994.206	0	46.800	2.041.006	
Valpreventie (GALA-middelen)	46.261	7.690	53.950	1.605	6.072	7.676	32.439	94.066	94.066	0	0	94.066	
Waardenetwerk Kansrijke Jeugd													
Wijk sport (sport als middel)	105.677	16.519	122.195	3.447	12.332	15.779	17.026	155.000	155.000	0	0	155.000	
Vrijwilligersondersteuning													
Vrijwilligersorganisaties	265.764	33.778	299.542	7.048	25.217	32.265	18.260	350.067	347.056		347.056		
Vrijwilligers	111.285	14.638	125.923	3.055	10.929	13.984	18.000	157.907	179.973		179.973		
Inwoners	43.639	5.696	49.335	1.189	4.252	5.441	15.750	70.526	62.971		62.971		
Externe vertrouwenspersoon							11.500	11.500					
subtotaal vrijwilligersondersteuning	420.688	54.112	474.800	11.292	40.398	51.690	63.510	590.000	590.000		590.000		
Overig													
Inzet bewegingsonderwijs 2025	265.200	45.569	310.768	9.508	34.020	43.528	5.000	359.296			359.296		
HealthyLIFE Breda	75.132	11.962	87.093	2.496	8.930	11.426	6.000	104.520	82.817	21.703	104.520		
BMO - Breed Motorisch Ontwikkelen	9.778	1.139	10.917	238	850	1.088	11.770	23.775	23.775		23.775		
Programmaleider Ontdek Je Talent	17.890	2.278	20.168	475	1.701	2.176	336	22.680			22.680		
Nolensplein Heuvel	10.717	2.620	13.337	547	1.956	2.503	400	16.240	16.240		16.240		
Vitaal Bredaas Volleyballandschap (2025-2027)							15.000	15.000		15.000	15.000		
subtotaal overig	378.716	63.568	442.284	13.264	47.457	60.722	38.506	541.511	0	122.832	36.703	381.976	541.511
	2.462.634	350.080	2.812.714	73.048	262.751	335.799	273.071	3.421.583	2.833.272	122.832	36.703	428.776	3.421.583

De begroting is op 7 februari 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Breda Actief.

De jaarstukken 2024 zijn op 29 juli 2025 goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Breda Actief.

Breda, 31 juli 2025

Balans per 31-12-2024

Actief	31-12-2024	31-12-2023	Passief	31-12-2024	31-12-2023
Financiële vaste activa			Eigen Vermogen		
Waarborgsom	13.800	13.800	Algemene Reserve: Eigen middelen	312.233	287.305
Som vaste activa	13.800	13.800	Bestemmingsreserve ziekteverzuim	98.444	68.362
			Algemene Reserve: Gemeentelijke middelen	45.675	57.584
Vlottende activa			Som eigen vermogen	456.352	413.251
Debiteuren	40.079	23.060	Kortlopende schulden		
Overige vorderingen en activa	164.456	182.593	Crediteuren	12.860	1.692
Som vorderingen	204.535	205.653	Belastingen en pensioenen	98.711	89.022
Liquide middelen	607.461	587.056	Vooruitontvangen inkomsten	58.921	101.584
Som vlottende activa	811.996	792.709	Overige schulden en passiva	198.952	200.960
			Som kortlopende schulden	369.444	393.258
Totaal	825.796	806.509	Totaal	825.796	806.509

Staat van baten en lasten per 31-12-2024

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
BATEN		
Subsidie gemeente Breda	2.744.914	2.495.324
Overige baten	826.259	733.646
Totaal baten	3.571.173	3.228.970
LASTEN		
Loonkosten	2.780.666	2.655.615
Huisvestingskosten	70.793	129.301
Personele kosten	114.845	68.681
Kantoorkosten	73.427	58.845
ICT en inventariskosten	31.028	31.122
Administratiekosten	31.122	44.783
Projectkosten	388.558	173.984
Totaal lasten	3.490.438	3.162.331
Resultaat	80.735	66.639
Toevoeging algemene reserve: Eigen middelen	24.928	23.669
Toevoeging bestemmingsreserve ziekteverzuim	30.083	53.103
Toevoeging algemene reserve: Gemeentelijke middelen	25.725	21.197
Vrijval bestemmingsreserve herhuisvesting	0	-31.330
	80.735	66.639

Toelichting op de jaarrekening

ALGEMEEN

Activiteiten

Stichting Breda Actief te Breda richt haar activiteiten voornamelijk op het ondersteunen en stimuleren van sport & bewegen en vrijwillige inzet.

Verslaggevingsstelsel

Het toegepaste verslaggevingsstelsel is gebaseerd op RJ640 Organisatie zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

Continuïteit

De gemeente Breda heeft voor het jaar 2025 op basis van ingediende uitvoeringsplannen en daaraan gekoppelde offertes, subsidies toegekend aan de stichting. Doordat de subsidie alleen voor het boekjaar 2025 is beschikt, is er sprake van een onzekerheid ten aanzien van de continuïteit van de stichting. Vanuit de Algemene Wet Bestuursrecht en meer specifiek de algemene beginselen van behoorlijk bestuur is gemeente Breda gehouden om bij afwijzing van een subsidieverzoek aan een organisatie waaraan meer dan drie jaar achtereenvolgend een subsidie is beschikt, de betreffende organisatie voor de frictiekosten te compenseren. Dit geeft voor het bestuur voldoende zekerheid dat de continuïteit van de stichting voor een periode van minimaal 12 maanden na vaststellen van de jaarrekening is geborgd. Om deze reden is de jaarrekening opgesteld uitgaande van deze continuïteitsveronderstelling.

De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaat zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling van Stichting Breda Actief.

Op grond van de financiële positie van Stichting Breda Actief per balansdatum, acht het bestuur van Stichting Breda Actief een duurzame voortzetting van bedrijfsactiviteiten aannemelijk. De jaarrekening is dan ook opgemaakt uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

In de grondslagen van waardering en resultaatbepaling hebben geen wijzigingen plaatsgevonden ten opzichte van vorig jaar.

Balans

Financiële vaste activa

De (overige) financiële vaste activa zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn meestal gelijk aan de nominale waarde van de vordering.

Debiteuren

De debiteuren zijn bij de eerste verwerking in de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten.

Liquide middelen

Onder liquide middelen worden uitsluitend middelen opgenomen die binnen 12 maanden beschikbaar zijn voor de rechtspersoon. Middelen die langer dan 12 maanden niet beschikbaar zijn worden gepresenteerd onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Vanaf 2016 zijn de algemene reserves gesplitst in een deel eigen middelen en in een deel gemeentelijke middelen om transparant te zijn over de manier waarop middelen verkregen zijn. In 2024 is de reserve ziekteverzuim verhoogd op basis van 3,5% van de begrote loonkosten van het volgende boekjaar. Deze reserve is gevormd omdat de Stichting, vanwege hoge kosten, geen ziekteverzuim-verzekering heeft.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarden en betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar.

De pensioenen zijn ondergebracht bij Pensioenfonds Zorg en Welzijn. Er is sprake van een middelloonregeling en de actuele dekkingsgraad is 109,5% per eind december 2024.

Schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening maakt de leiding van de Stichting schattingen en gaat van bepaalde veronderstellingen uit die van invloed kunnen zijn op de waardering van de activa, passiva en de uitkomsten van de staat van baten en lasten. De werkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen en veronderstellingen.

Financiële instrumenten

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitvoering gebruik van financiële instrumenten, die in de balans als activa en passiva zijn verantwoord. De op de balans opgenomen financiële instrumenten bestaan voornamelijk uit financiële vaste activa (met uitzondering van deelnemingen), handelsdebiteuren, liquide middelen, kortlopende leningen en leveranciers en handelskredieten. Over de financiële instrumenten loopt de stichting rente- en kredietrisico. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten om deze risico's af te dekken.

Resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de in het boekjaar geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het boekjaar op basis van verkrijgingsprijzen. Winsten op transacties zijn verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd; verliezen zijn verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn, rekening houdend met de grondslagen voor voorzieningen.

Subsidiebat

De subsidiebat

Overige bat

De overige bat

Lasten

De kosten worden berekend op basis van de verkrijgingsprijs en worden aan de desbetreffende periode toegekend.

De rentelasten betreffen het betaalde en te betalen bedrag aan interest over het boekjaar. De rentebaten betreffen het ontvangen bedrag aan interest over het boekjaar.

Toelichting op de balans

1. Financiële vaste activa

Waarborgsom Pastoor van Spaandonkstraat, Breda

2024	2023
13.800	13.800
<u>13.800</u>	<u>13.800</u>

Per 1-1-2023 is een huurovereenkomst afgesloten tot en met 31-12-2027

De waarborgsom betreft drie maanden huur

2. Debiteuren

Debiteuren

2024	2023
40.079	23.060
<u>40.079</u>	<u>23.060</u>

Alle debiteuren hebben betaald in januari 2025

3. Overige vorderingen en activa

Overige vorderingen

Nog te ontvangen subsidies 2022

Nog te ontvangen subsidies 2023

Nog te ontvangen subsidies 2024

Vooruitbetaalde bedragen

2024	2023
2.568	3.228
0	32.177
1.825	123.780
136.998	0
23.065	23.407
<u>164.456</u>	<u>182.593</u>

Nog te ontvangen subsidies 2023 betreft restantmiddelen Externe Vertrouwenspersoon (2023/01363) en

Valpreventie GALA (2023/01434) die ingezet en verantwoord worden in de jaarrekening 2024.

Nog te ontvangen subsidies 2024 betreft resterende 5% van beschikte subsidies 2024.

4. Liquide middelen

Kas

Bank

Zakelijk Flexibel Sparen

2024	2023
140	24
366.131	349.385
241.190	237.646
<u>607.461</u>	<u>587.056</u>

De liquide middelen zijn vrij en terstond opneembaar.

5. Eigen vermogen

Algemene Reserve: eigen middelen

Bestemmingsreserve ziekteverzuim

Algemene Reserve: gemeentelijke middelen

2024	2023	resultaat	onttrekking
312.233	287.305	24.928	0
98.445	68.362	30.083	0
45.675	57.584	25.725	37.634
<u>456.352</u>	<u>413.251</u>	<u>80.735</u>	<u>37.634</u>

Resultaat 2024

80.735

In 2016 is de algemene reserve uitgesplitst in **eigen middelen** op basis van resultaat eigen activiteiten/verkoop en in **gemeentelijke middelen** op basis van resultaat subsidies.

Het resultaat uit gesubsidieerde activiteiten na bestemming bedraagt € 25.725 (zie verantwoording projecten).

Bestemmingsreserve ziekteverzuim is 3,5% van de begrote loonsom volgend boekjaar ad € 2.817.714. Stichting Breda Actief heeft in verband met hoge kosten, geen verzuimverzekering. De bestemmingsreserve is verhoogd met € 30.083.

Een bedrag van € 24.928 is toegevoegd aan de eigen middelen.

Het vrij besteedbaar eigen vermogen bedraagt na bestemming per 31-12-2024: € 410.678. Dit bedrag wordt benut om financiële risico's en vervanging als gevolg van ziekte op te vangen.

6. Crediteuren	2024	2023
Crediteuren	12.860	1.692

7. Belastingen en pensioenen	2024	2023
Loonheffingen	595	1.219
Afdracht PAWW	223	0
Premies pensioen- en sociale fondsen	97.893	87.803
	<hr/>	<hr/>
	98.711	89.022

Betreft aanv. loonheffing december 2024. Betaald in januari 2025

Betreft nog te betalen premies pensioen oktober t/m december 2024

Premies oktober, november en december 2024 afgeschreven in februari en maart 2025

8. Vooruitontvangen inkomsten	2024	2023
Vooruitontvangen inkomsten	58.921	101.584
	<hr/>	<hr/>
	58.921	101.584

Zie verantwoording projecten voor specificatie (naar 2025).

9. Overige schulden en passiva	2024	2023
Nog te betalen vakantiegeld	66.781	63.785
Nog te betalen vakantiedagen	38.683	49.960
Reserveringen IKB VGM	371	343
Bedrijf spaar- en levensloopregeling (LBB)	56.540	61.904
Netto lonen	664	718
Reservering EJU	100	0
overige schulden	9.729	5.760
Accountants- en administratiekosten	26.083	18.490
	<hr/>	<hr/>
	198.952	200.960

Minder restant vakantieuren per 31-12-2024.

Netto lonen en res. EJU betreft aanv. dec24. Uitbetaling in januari 2025.

Totale accountantskosten hoger in verband met externe administratieve ondersteuning.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurovereenkomst Pastoor van Spaandonkstraat 31, Breda

Er is een huurovereenkomst afgesloten betreffende de huur van het pand voor de duur van 5 jaar. Ingaande op 1 januari 2023 en lopend tot en met 31 december 2027. Bedrag voor 2025: € 58.560. De waarborgsom betreft drie maanden huur en is overgemaakt naar de verhuurder.

Een deel van het pand (40%) wordt onderverhuurd aan GGz Breburg Groep. Bedrag 2025: € 23.424.

Printer KMC285SL

De huurovereenkomst heeft een looptijd tot 1-4-2026 met Hofax. M.i.v. 1-1-2025 is de overeenkomst met Hofax overgenomen door Grenke Finance en Nessor. De huur incl. service-overeenkomst bedraagt in 2025: € 8.578.

Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

10. Subsidies gemeente Breda

	begroot 2024	realisatie 2024	realisatie 2023
Subsidies	2.734.463	2.744.914	2.495.324
Subsidies hebben een incidenteel karakter	2.734.463	2.744.914	2.495.324

11. Overige baten

	begroot 2024	realisatie 2024	realisatie 2023
Overige baten	634.671	826.259	733.646
	634.671	826.259	733.646

Voor detaillering: zie Verantwoording projecten

TOTAAL BATEN	3.369.134	3.571.173	3.228.970
---------------------	------------------	------------------	------------------

LASTEN

12. Loonkosten

	begroot 2024	realisatie 2024	realisatie 2023
Brutoloonkosten	2.734.463	2.177.663	2.097.731
Sociale Lasten		401.219	382.188
UWV uitkeringen		-38.766	-54.756
Pensioenpremies		196.642	175.260
Mutatie vakantiedagen		-11.277	8.459
Reiskosten	35.000	43.406	34.252
Telefoonvergoedingen	12.000	11.779	12.481
	2.781.463	2.780.666	2.655.615

Aantal medewerkers op 1-1-2025

Per 1 januari 2024 en per 1 juli 2024 zijn salarissen conform cao-akkoord Sociaal Werk verhoogd

M.i.v. 1-5-2023 ontvangen medewerkers een vergoeding woon-werkverkeer.

Minder restant vakantiedagen m.i.v. 31-12-2024

13. Huisvestingskosten

	begroot 2024	realisatie 2024	realisatie 2023
Pastoor van Spaandonkstraat 31 + kantine TV Haagse Beemden	75.000	70.793	129.301
	75.000	70.793	129.301

In 2023 zijn we verhuisd naar Pastoor van Spaandonkstraat met extra kosten als gevolg.

14. Personele kosten

	begroot 2024	realisatie 2024	realisatie 2023
Arbodienst	4.000	7.511	3.615
Externe vertrouwenspersoon	2.000	607	0
Loonadministratie	9.000	8.906	9.464
Opleiding, coaching, intervisie etc.	40.000	55.261	18.955
Juridische en fiscale werkzaamheden	4.000	541	8.755
Bedrijfskleding	15.000	18.853	2.863
Overige personele kosten	25.000	23.165	25.028
	99.000	114.845	68.681

Ivm twee langdurig zieken veel meer inzet Arbo en ov. ondersteuning nodig

Opleiding, coaching en intervisie staan hoog in het vaandel bij de Stichting. Opleiding

Gedragsverandering voor 10 medewerkers.

Bedrijfskleding is in 2024 vervangen door compleet nieuwe lijn.

Overige personeelskosten betreft kosten voor afscheid, attenties bij: geboorte, overlijden, verjaardagen, voorjaar-, zomer- en eindejaarsactiviteit, wekelijkse fruitbox op werk, kerstbonus medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

17. Administratiekosten

	begroot 2024	realisatie 2024	realisatie 2023
Accountants- en administratiekosten	30.000	34.026	45.533
Bankkosten	600	-2.904	-750
	<hr/> 30.600	<hr/> 31.122	<hr/> 44.783

Meer inzet op externe administratieve ondersteuning.

Negatief saldo bankkosten als gevolg van ontvangen rentebaten rekening: Zakelijk Flexibel Sparen.

18. Algemeen

	begroot 2024	realisatie 2024	realisatie 2023
Projectkosten	273.071	388.558	173.984
	<hr/> 273.071	<hr/> 388.558	<hr/> 173.984

TOTAAL LASTEN	3.369.134	3.490.438	3.162.331
RESULTAAT		<hr/> 80.735	<hr/> 66.639

Verantwoording projecten 2024

Onderstaande verantwoording is opgesteld om financiers en lezers inzicht te geven in ontvangen subsidies en overige inkomsten en de besteding hiervan, de verschuiving naar het volgende boekjaar (2025) en de toevoeging aan de respectievelijke algemene reserves.

dossiernr. /zaaknr.	subsidie gemeente Breda	lonen: direct en indirect	organisatiekosten	projectkosten	voorgaande jaren	verkoopfacturen	totaal	resultaat	naar 2025: eigen middelen	naar 2025: toestemming gemeente breda	Algemene reserve: Gemeentelijke middelen	Algemene reserve: Eigen middelen
WN GEZOND EN ACTIEF LEVEN	2024-00108/3722197											
Basis: peuter		74.040	63.942	7.253	2.845		74.040	0				
Basis: kind		510.868	436.765	58.992	19.178	4.085	510.850	18				18
Wijk: kind, middelbare scholier, student		506.735	403.562	58.751	42.245		504.558	2.177				2.177
Wijk: 60+		90.612	66.432	8.220	16.624	650	90.626	-14				-14
Uniek sporten en bewegen Breda		308.250	264.659	41.827	12.630	8.891	4.800	305.425	2.825	2.825		
USWB - Uniek Sporten West-Brabant		20.680	53.578	4.835	9.493	3.513	44.858	19.535	1.145	1.145		
Vitale sport- en beweegaanbieders		335.855	273.022	32.695	23.430		329.147	6.708			6.708	
Inzet Jeugdfonds Sport en Cultuur Breda		38.500	38.500				38.500	0				
Inzet Stichting Bredase Aangepaste Sporten		42.660	35.606		7.054		42.660	0				
Subtotaal WN Gezond en Actief Leven		1.928.200	1.561.960	212.573	133.499	12.404	54.393	12.859	3.970	0	8.890	0
GALA VALPREVENTIE	2023-01434/4139354 2024-00148/3725687	101.865	82.775	12.001	45.600	23.911	14.600	101.865	0	0	0	0
WN KANSRIJKE JEUGD	2024-00107/3720263											
Buurthelden en Citytrainer Sport		109.739	78.284	10.396	7.916		96.596	13.143				13.143
Subtotaal WN Kansrijke Jeugd		109.739	78.284	10.396	7.916	0	96.596	13.143	0	0	13.143	0
VRIJWILLIGEN IN BREDA	202400336-3722292											
Aandacht en waarderen vrijwilligerswerk		170.900	126.686	14.714	28.736		170.136	764				764
Inzetten op struct. vrijwilligersondersteuning		391.100	325.764	37.836	27.763		391.363	-263				-263
Externe vertrouwenspersoon	2023-01363/4632740 en 3702414	11.500			18.335	6.687	11.647	-147				-147
Subtotaal vrijwilligersondersteuning		573.500	452.450	52.550	74.834	6.687	573.147	353	0	0	353	0
Samen Bewegen/MI training						9.095	0	9.095	9.095			
Ondersteuning bewegingsonderwijs			323.707	46.904	39.555		411.308	410.166	1.142	1.142		
Leefstijloket 1.0 2023-2024			2.330	1.170	6.264	9.850		9.764	86			86
Leefstijloket 2.0 2024	2024-01390/4876179	26.660			23.924		23.924	2.736				2.736
Lekker Fit! Ouderbetrokkenheid 2024	2024-01390/4876179	4.950			4.950		4.950	0				
Kerstvakantie activiteiten 2023-2024					4.981	5.059	-78	4.981	0			
Nieuwjaarscup 2023-2024			2.160		2.153	4.372	-59	4.313	0			
BMO - Breed Motorische ontwikkeling			11.212	1.209	7.863	2.471	22.025	20.284	4.212	4.212		
Partnership Fontys			20.749	3.385	474	342	24.266	24.608	0			
HealthyLIFE Breda			91.536	15.232	8.871	32.222	104.704	115.639	21.287	21.287		
Sportaanbod 0-4 jarigen 2023-2024					25.598	26.116		25.598	518			518
Programmanager Ontdek Je Talent			18.309	2.901	486	2.961	22.950	21.696	4.215	4.215		
Inzet bij derden			78.357	634	1.588		80.579	80.579	0			
Vitaal Bredaas Volleyballandschap							15.000	0	15.000	15.000		
Subtotaal overige projecten		31.610	548.360	71.435	126.708	92.488	680.696	746.503	58.291	39.951	15.000	3.340
TOTAAL		2.744.914	2.723.829	358.955	388.558	135.491	749.688	3.433.452	84.646	43.921	15.000	25.725

Overige gegevens

WNT-verantwoording 2024

De WNT is van toepassing op Stichting Breda Actief. Het voor Stichting Breda Actief toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024: € 233.000 (Algemeen bezoldigingsmaximum).

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionaris(sen)

bedragen x € 1	Mw. M.M.H. Derks
Functiegegevens	directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.888
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.401
<i>Subtotaal</i>	€ 140.289
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 140.289
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 114.812
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.870
<i>Subtotaal</i>	€ 127.682
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 223.000
Bezoldiging	€ 127.682

Toezichthoudende topfunctionaris(sen)

Naam topfunctionaris	Functie
Dhr. D. Klijn	voorzitter RvT
Dhr. A. Weterings	lid en vice-voorzitter RvT
Mw. M. van Beurden	lid RvT
Dhr. M. Brederode	lid RvT
Mw. J. Boerman	lid RvT

Voorzitter, vice-voorzitter en leden RvT ontvangen géén vergoeding.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening van Stichting Breda Actief is vastgesteld door het bestuur en de Raad van Toezicht op 29 juli 2025.

Resultaatbestemming

Resultaat 2024	80.735	
Toevoeging Algemene reserve: eigen middelen		24.928
Toevoeging bestemmingsreserve ziekteverzuim		30.083
Toevoeging Algemene reserve: gemeentelijke middelen		<u>25.725</u>
		80.735

Gebeurtenissen na balansdatum

Niet van toepassing.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en Bestuur van Stichting Breda-Actief

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Breda-Actief te Breda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in deze jaarstukken 2024, op pagina 8 tot en met pagina 19, opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Breda-Actief per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de subsidievoorschriften van de gemeente Breda vastgelegd in de Nadere regels subsidieverstrekking Gemeente Breda 2017 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, de specifieke eisen zoals genoemd in het Controleprotocol artikel 3.1.1 behorend bij de Algemene Subsidieverordening Gemeente Breda 2017 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Breda-Actief zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat de jaarstukken andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens;
- andere informatie zoals vereist door RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Algemene Subsidieverordening Breda 2017 en de verleningsbeschikking.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Masters in Audit & Assurance B.V., Victoriaalaan 15C, 5213 JG 's-Hertogenbosch. Telefoon 073 690 42 42.
Internet www.miaa.nl. E-mail info@miaa.nl. IBAN: NL49RABO0190010339, BIC: RABONL2U.

Op onze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing. Deze zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 93505981. Op verzoek wordt een exemplaar hiervan toegezonden.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de subsidievoorschriften van de gemeente Breda vastgelegd in de Nadere regels subsidieverstrekking Gemeente Breda 2017 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de rechtspersoon in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de rechtspersoon te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de rechtspersoon haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate, maar geen absolute mate, van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, de timing en de omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan er sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

's-Hertogenbosch, 31 juli 2025

Masters in Audit & Assurance B.V.

M.W.J. Hönig MSc RA